

Schülerpraktikum in der Verwaltung

Du bist neugierig, wie es hinter den Kulissen in einem Krankenhaus zugeht?

Dann nutze die Möglichkeit eines Praktikums in der Verwaltung bei uns. Du bekommst vielfältige Einblicke in den Berufsalltag der Abteilungen Personalmanagement, Patientenverwaltung, Wirtschaftsführung, EDV/IT und Finanzbuchhaltung. Du lernst die verschiedenen Bereiche kennen und erfährst gleichzeitig mehr über Deine persönlichen Interessen, Stärken und Vorlieben.

Das Praktikum kann als gefordertes Pflichtpraktikum absolviert werden, als Schnupperpraktikum oder als freiwilliges, unentgeltliches Praktikum zur Berufsorientierung in der Ferienzeit. Die ausgebildeten, qualifizierten Mentoren des Klinikums leiten Dich ausführlich an.

Voraussetzungen:

- Du bist ein Schüler (m/w/d) einer Hauptschule, Realschule, Gymnasium oder Fachoberschule
- Mindestalter: 15 Jahre
- bei Minderjährigen ist die Vorlage einer Einverständniserklärung der/des Erziehungsberechtigten erforderlich
- Praktikumsdauer: Praktika können je nach Bedarf des Einsatzbereiches wochen- oder monatsweise absolviert werden
- Nachweis über eine hausärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung für das Praktikum am Krankenhaus
- Eine Bestätigung über einen negativen Covid 19 Abstrich (nicht älter als 1 Woche vor Praktikumsbeginn) sowie
- Hepatitis B-Impf-Nachweis, Masern, Windpocken (Impfausweis) (Impfung ist in der Regel bis zum 18. Lebensjahr kostenfrei über Hausarzt möglich)

Notwendige Unterlagen für die Bewerbung:

- Anschreiben, aus dem Deine Motivation zum Praktikum hervorgeht, mit Angabe der zeitlichen Dauer (Tage/Wochen/Monate) und gewünschtem Zeitraum (von/bis)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Schulzwischen- bzw. Abschlusszeugnis
- Nachweis der Schule (bei einem Pflichtpraktikum)
- Verpflichtungserklärung zum Herunterladen
- Hygieneinformation für Praktikanten zum Herunterladen
- Nachtrag zum Hygienekonzept
- Ärztliches Attest zum Herunterladen

Bewerbungszeitraum:

- spätestens 6 Wochen vor Beginn des geplanten Praktikums

Das bekommst Du von uns:

- viele spannende Einblicke in die Praxis
- täglich ein kostenfreies Mittagessen in unserer Kantine
- einen schriftlichen Nachweis über das absolvierte Praktikum

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (per Mail)!

Ansprechpartner:

Personalmanagement

Christiane Sandner

Tel. +49 (0)8821 77-70 81

Email: personalmanagement@klinikum-gap.de